



Judo5

Göteborgs Judoförbund

Vision

Verksamhetsidé

Syfte

Mål

Organisation

Utkast 2014-02-02



Vision:

Svenska Judoförbundets 2020 vision (bilaga 1) är vägledande för Judo5´s aktiviteter. Därför är vår vision att skapa ett klimat av nytänkande, delaktighet och långsiktighet med distriktet som plattform.

Verksamhetsidé:

Judo5´s verksamhetsidé är att alla kvinnliga kadetter, juniorer, seniorer och veteraner från 11 år och gult bälte ska erbjudas aktiviteter som initieras av nytänkande och banbrytande idéer.

Judo5´s aktiviteter ska vara så attraktiva att deltagarna stimuleras till fortsatt och högre grad av träning och personlig utveckling.

Verksamheten ska anpassas och fylla de behov som gör att deltagarna får möjlighet att ytterligare utvecklas på ett individuellt plan.

Judo5´s organisation ska sträva efter ständiga förbättringar i varje process och aktiviteterna ska utgå från en vetenskaplig grund.

Syfte:

Att alla, så väl kvinnor och män, ska ges förutsättningar att utvecklas inom judon i den utsträckning och nivå som individen önskar.

Mål år 1 2014

Huvudmål 1:

Erbjuda Judo5 samträningar 1 gång / månad under 9 månader under 2014

Delmål 1:2

Kartlägga behovet och utifrån det ev föreslå ett Mentorprogram

Handlingsplan huvudmål 1, 1:2

Fastställ datum och tränare samt informera klubbarna, Genomför träningarna
Utvärdera utifrån gjf´s utvärderingsmall juni

Utse projektgrupp för utvecklingen av Mentorprogrammet vt 14



Kartlägg och undersök behovet av mentorskap
Utifrån behovet ge förslag på ett Mentorprogram

} ht 14

Huvudmål 2:

Etablera en hållbar organisation

Delmål 2:1

Skapa ekonomiska förutsättningar för fortsatt aktivitet

Handlingsplan huvudmål 2, 2:1

Upprätta en stabil men flexibel organisation utifrån bilaga 2	hela 2014
Kompetensinventera distriktet utifrån föreslagen funktionskarta (bilaga 3)	februari-mars -14
Upprätta kommittéer	februari mars 14
Upprätta beredningsgrupp	klart mars -14
Upprätta ledningsgrupp	klart januari 14
Upprätta dropbox	klart februari -14
Sök pengar för startkapital (fika samträningar, tryck av broschyrer, framtagning av logga)	
Sammanställ Infoblad om Judo5 (se bilaga 2)	klar i maj -14

Huvudmål 3

Upprätta Judo5star challenge

Judo5star Award Price

Handlingsplan huvudmål 3:

Utse 5star aktiviteter	klar i april -14 för ht 14
Sammanställ passlapp till Judo5star Challenge	klar i april -14 för ht 14
Fastställ vad Judo5star Award Price ska vara	december -14

Huvudmål 4

Fastslå mål på medellång sikt

start ht 14

Handlingsplan huvudmål 4:

Föreslå och/ eller fastslå mål för Stadslag



Föreslå och/ eller fastslå mål kring Öppna Belgiska eller andra internationellt riktade tävlingar
Föreslå och/ eller fastslå mål kring Antal kvinnliga tränare
Föreslå och/ eller fastslå mål kring Antal kvinnliga coacher
Föreslå och/ eller fastslå mål kring Antal kvinnliga utövare
Föreslå och/ eller fastslå mål kring Antal dangrader
Föreslå och/ eller fastslå mål kring att Stimulera engagemang i klubbstyrelser/förbundsstyrelser
Föreslå och/ eller fastslå mål kring domare

Mål 5 år

För varje Judo5 initierad tränarledd klubblektion erhålls ekonomisk ersättning för klubb och tränare

För varje Judo5 initierad utbildning på enskild klubb med efterföljande handlingsplan för enskild klubb erhåller klubben ett ”certifikat”/ekonomisk ersättning/annan utmärkelse

Generell metod/verktyg/Koncept/utbildning som säljs till andra föreningar/verksamheter om hur man kan stimulera kvinnlig idrott m.m.



Bilaga 2

Organisation (organisationsschema bilaga 2)

Uppdragsbeskrivning/definition Judo5 ledningsgrupp

Ansvarar för den övergripande verksamheten och svarar mot GJF. 3-7 personer

Uppdragsbeskrivning/definition Judo5 beredningsgrupp

Ansvarar för den beredande verksamheten så att planerade verksamheter går att genomföra. Beredningsgruppen jobbar på uppdrag av ledningsgruppen och är ledningsgruppens ”arbetsorgan”. I beredningsgruppen sitter 1-2 representanter från varje kommitté. Representanten är sammankallande för respektive kommitté. Beredningsgruppen (eller av beredningsgruppen utvald) underhåller klubbambassadörerna med information.

Uppdragsbeskrivning/definition Judo5s klubbambassadörer

- 2 per klubb gärna en ungdom och en vuxen
- Hålla sig uppdaterade om aktiviteter
- Rekrytera sina klubbkamrater samt andra personer som är intresserade att föra sin klubb och judon i stort framåt

Uppdragsbeskrivning Administrationskommittén

Administrationskommitténs arbete syftar till att uppfylla Judo5s mål och verksamhetside. Administrationen kring Judo5s verksamhet ska vara lätt att sköta, snabb att få och tillräckligt gedigen för att relevant fakta ska kunna hämtas.

Arbetsuppgifterna är i dagsläget:

- Ansvar för att deltagarlistorna är uppdaterade med namn, 10-siffrigt personnummer, klubb, adress, mail, telefon, klubbtränare, bältesgrad mm
- Deltagarlistorna med kontaktuppgifter finns att tillgå för dem som behöver det (exempelvis dropbox/hemsida)
- Inbjudningar till aktiviteter görs och skickas ut till berörda personer
- Information sprids och underhålls
- Ansvar för uppdatering av Judo5star challenge i judopasset
- Skriva verksamhetsrapport till förbundets årsrapport och verksamhetsplan
- Aktivt och strukturerat arbeta med ständiga förbättringar
- 1 representant medverkar på judo5s gemensamma verksamhetsmöten 1 gång/termin



Uppdragsbeskrivning Tränarkommittén

Tränarkommitténs arbete syftar till att uppfylla Judo5s mål och verksamhetside. Tränarkommitténs uppdrag är att utveckla och initiera judoaktiviteter eller aktiviteter kopplade till Judo5´s mål.

Arbetsuppgifterna är i dagsläget:

- ansvar för tränare på samträningarna
- ansvar för inbjudan av ”specialtränare”
- ansvar för eventuella föreläsningar
- ansvar för kalender för Judo5star challenge
- ansvarar för Judo5star Award price
- ansvarar för coach/lagledare för Judo5 initierade aktiviteter
- aktivt och strukturerat arbeta med ständiga förbättringar
- 1 representant medverkar på judo5´s gemensamma verksamhetsmöten 1 gång/termin

Uppdragsbeskrivning Sponsor- bidragskommittén

Sponsor- bidragskommittén arbete syftar till att uppfylla Judo5´s mål och verksamhetside.

Arbetsuppgifterna är i dagsläget:

- Söka sponsor och bidrag externt
- Skriva reportage efter varje Judo5 initierad aktivitet och skicka till Göteborgs judoförbundets hemsida samt Svenska judoförbundets hemsida
- Marknadsföring externt ex mässor, företagsevent mm
- Ta fram profilprodukter
- Ta fram logga
- Aktivt och strukturerat arbeta med ständiga förbättringar
- 1 representant medverkar på judo5´s gemensamma verksamhetsmöten 1 gång/termin

Projektkommitté

Projektkommitténs arbete syftar till att uppfylla Judo5s mål och verksamhetside. Projektkommittén är inte en fast arbetsgrupp utan tillsätts utifrån behov som uppstår. Aktivt och strukturerat arbeta med ständiga förbättringar innan, under och efter olika projekt.

Kommittéernas uppdrag kommer ändras utifrån behov



Stödfunktioner

Senior Advisor

Kristina Landgren Pixbo Sportchef är tillfrågad och tackat ja till att vara med och bidrar till verksamhetens utveckling. Uppgiften är att i första hand agera bollplank och bidra med erfarenheter från tidigare liknande arbete. Arbetet innebär konkret att medverka 1-2 gånger / år på verksamhetsmötena samt dagsläget bidrar med erfarenhet främst till ledningsgruppen.

Utvärdering av verksamheten

Peter Gardiner kommer tillfrågas och möjligen kommer kontakt tas med någon högskola

Budgetpost

Judo5s budget kommer ligga som en egen post under gjf.

Infolapp

Trycks upp i 200 ex innan sista terminsträning. Delas ut för spridning på samträningarna.

Innehåll:

Vision och verksamhetsidé

Information om Judo5star Challenge och Judo5star Award Price

Kalendarium för Judo5star Challenge för hösten 14 (ev via instickslapp)

Kontaktinfo till klubbambassadörer och representant från kommittéerna för hösten 14 (ev via instickslapp)